

Tema 8. Creando un informe de etiquetas.

Pasamos a crear un nuevo informe y ver algunas características más de FR.

En este caso comenzamos igual que antes enviando a FastReport una tabla de datos de clientes llamada Etiquetas:

```
Use .\Datos\Etiquetas.Dbf
oFr:=frReportManager():New( )
oFr:SetWorkArea("Etiquetas", 1) //Se debe de indicar el alias y el área del archivo dbf
oFr:DesignReport()
oFr:DestroyFR()
```

y una vez aparezca el diseñador añadimos una banda de datos maestros (MasteDataBand), como las etiquetas no necesitan ni título ni cabeceras ni pie, es suficiente.

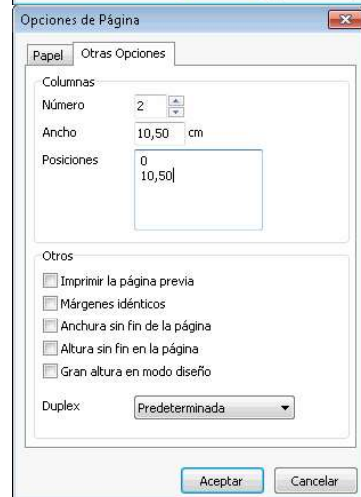
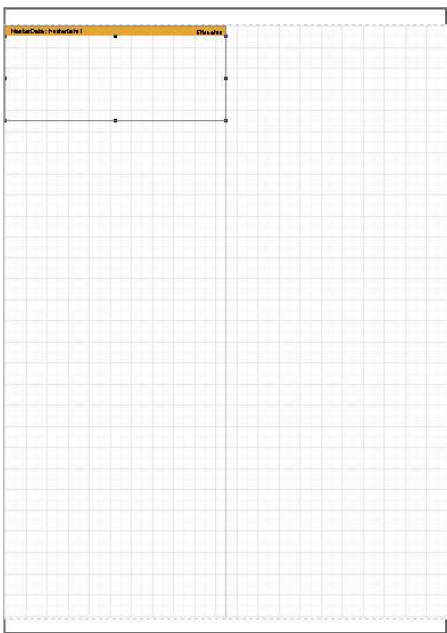
Las etiquetas normalmente vienen en varias columnas, dos por ejemplo. Para poder hacer esto hacemos doble clic sobre el fondo de la página y acceder a las opciones de página.

Debemos de establecer los márgenes de la hoja a los que exactamente tengan las etiquetas a veces ni siquiera tienen márgenes y se dejan a cero.

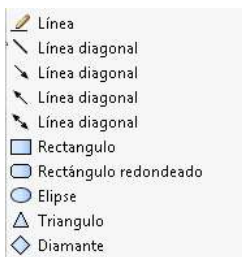
Pasando ahora a la segunda solapa indicamos un número de columnas, dos en este caso y se ve que FastReport reparte el espacio restante entre los márgenes izquierdo y derecho entre dos, anchura de cada una 10,50 cm.

El caso más rebuscado de unas etiquetas es que tengan un canal central de separación. Entonces deberemos modificar a mano la anchura y la posición de inicio de la segunda columna.

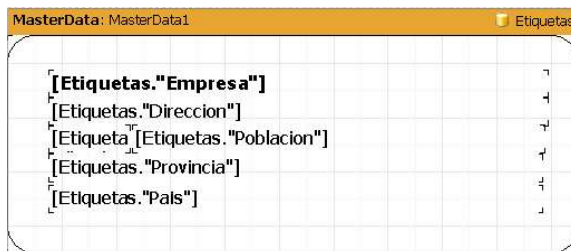
El resultado sería el siguiente:



Ahora bastará con arrastrar los campos que queramos se impriman en la etiqueta y si queremos añadir un pequeño efecto visual.



Desde el botón dibujar obtenemos el menú de dibujos y seleccionamos el dibujo de rectángulo redondeado y lo dibujamos alrededor de la etiqueta.



De esta manera se mostrará en la vista previa como si fueran los bordes de las etiquetas reales.

Y por último seleccionamos este rectángulo y nos fijamos a la izquierda entre sus propiedades en la propiedad llamada Printable y la ponemos a False.

En FastReport se puede tomar cualquier objeto y decirle si se va a ver en la vista previa (propiedad Visible) y si va a ser impreso o no (propiedad Printable).

Así podemos presentar en una vista previa una factura completa con logotipo, datos de la empresa, líneas y cuadros, aunque luego no se impriman ya que la empresa dispone de papel ya preimpreso y solo se imprimen los textos.



Este sistema de varias columnas también vale para hacer informes columnares que por sus pocos datos puedan caber en 2 columnas.

Un detalle, en este caso en la banda de cabecera de página habrá que escribir los nombres de las columnas dos veces.

Hay que fijarse en otro detalle importante, las columnas se conforman escribiendo los registros de la tabla de arriba abajo, terminando siempre la primera columna para empezar con la segunda.

Prefijos provinciales españoles

Nota: Aunque ya no se utilizan como tales para llamadas interprovinciales, siguen figurando como parte del número de teléfono de los abonados.

Provincia	Prefijo	Provincia	Prefijo
Álava	945	Navarra	948 - 948
Albacete	967	Ourense	988
Alicante	96	Palencia	979
Almería	950	Palmas, Las	928 - 928
Asturias	98	Porto, La	986 - 986
Ávila	920	Rioja, La	941
Badajoz	924 - 924	Salamanca	923
Baleares	971 - 971	Segovia	921
Barcelona	93	Sevilla	95
Burgos	947	Soña	975
Cáceres	927	Sta. C. de Tenerife	922 - 922
Cádiz	956 - 956	Taragona	977 - 977
Cantabria	942	Teruel	978
Castellón	964	Toledo	925
Ceuta	959 - 959	Valencia	96
Ciudad Real	926	Valladolid	983
Córdoba	957	Vizcaya	94
Coruña, A	981 - 981	Zamora	980
Cuenca	969	Zaragoza	976 - 976
Órona	972 - 972		
Granada	958 - 958		
Guadalajara	949		
Guzúlcoba	943 - 943		
Huelva	969		
Huesca	974		
Jacán	953		